

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/24
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia2024 r.

**Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji
związanych z retencją wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Gostyń,
kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu postępowania i sposobu
rozliczania dotacji**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Gostyń mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z retencją wód opadowych i roztopowych realizowanych na terenie Gminy Gostyń, zwane dalej dotacjami.

2. Dotacja może być udzielona podmiotom określonym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa..

4. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na realizację zadania w budżecie Gminy Gostyń na dany rok budżetowy.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. Dotacja na realizację inwestycji, na tej samej nieruchomości, może być przyznana tylko raz.

Rozdział 2.

**Zasady udzielania dotacji, kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania,
tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania**

§ 2. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Gostyń.

2. Dotacja na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych udzielana będzie na zakup i montaż nowego zbiornika służącego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych.

3. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 regulaminu.

4. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w wysokości 100% udokumentowanych fakturami i rachunkami kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż maksymalna wysokość dotacji określona w ust. 5.

5. Dotację przeznaczają się na dofinansowanie jednego z systemów do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych i roztopowych:

Rodzaj zadania	Maksymalna wysokość dotacji
Zakup i montaż nowego zbiornika naziemnego o łącznej pojemności do 500 l, jednak nie mniejszego niż 200 litrów	do 500,00 zł
Zakup i montaż nowego zbiornika naziemnego o łącznej pojemności powyżej 500 l	do 1.000,00 zł
Zakup i montaż nowego zbiornika podziemnego	do 1.500,00 zł

6. Dotacja nie może być wykorzystana na opracowanie dokumentacji sporządzonej w ramach przygotowania zadania, na pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawy jego skuteczności oraz kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych.

§ 3. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Gostynia do końca września danego roku budżetowego.

2. Burmistrz Gostynia, w danym roku budżetowym, podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie zakończenia naboru wniosków, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Kompletne wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

5. Dotacja dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 2 ust. 5 regulaminu, których realizacja musi nastąpić po podpisaniu umowy z Burmistrzem Gostynia.

6. Wnioskodawca, który w danym roku ubiega się o dotację, w przypadku złożenia niekompletnego wniosku, zobowiązany jest do jego uzupełnienia najpóźniej w terminie 21 dni od pisemnego wezwania przez Referat Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gostyniu. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie odmową udzielenia dotacji.

7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

8. Wnioskodawca, zakwalifikowany do udzielenia dotacji, zostanie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

9. W przypadku rezygnacji z dotacji wolne środki zostaną przekazane następnemu wnioskodawcy z listy oczekujących.

§ 4. 1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

2. Przekazanie dotacji nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie załącznika nr 2 regulaminu.

3. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji w postaci faktur lub rachunków świadczących o poniesionych kosztach zakupu i montażu inwestycji, wystawionych na Wnioskodawcę.

4. W celu rozliczenia dotacji, przed przekazaniem środków, Wnioskodawca załącza potwierdzone przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gostyniu, za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 3.

5. Gmina Gostyń ma prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez pracownika organu udzielającego dotację. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Odmowa udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli skutkować będzie odmową udzielenia dotacji.

Rozdział 3.

Tryb przyznawania dotacji jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

§ 5. 1. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem, w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) możliwe jest od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem, w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) możliwe jest do dnia 31 grudnia 2027 r.

4. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem, w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) możliwe jest do dnia 31 grudnia 2029 r.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:


- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

**WNIOSEK o udzielenie dotacji na zagospodarowanie
wód opadowych i roztopowych**

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko
2.	Adres zamieszkania
3.	Dane kontaktowe (telefon; e-mail)
4.	Nr konta bankowego	 imię i nazwisko właściciela rachunku:
5.	Informacja o stanie prawnym Wnioskodawcy	Miejsce realizacji zadania: Tytuł prawny do nieruchomości: REGON/NIP/PESEL:
6.	Opis zadania/inwestycji	Planowany sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych (właściwe zaznaczyć): <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności do 500 l, jednak nie mniejszy niż 200 litrów <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności powyżej 500 l <input type="checkbox"/> nowy zbiornik podziemny
7.	Lokalizacja zadania/inwestycji działka nr ewid..... nr księgi wieczystej
8.	Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> Budynek mieszkalny <input type="checkbox"/> Budynek gospodarczy <input type="checkbox"/> Inny (podać klasyfikację budynku).....

II. ZAŁĄCZNIKI

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością.
2. Zgoda współwłaścicieli/właściciela nieruchomości/budynku (jeśli dotyczy).
3. Dokumenty dot. pomocy de minimis, o ile są wymagane.
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

.....
podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

**WNIOSEK o rozliczenie dotacji na zagospodarowanie
wód opadowych i roztopowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Całkowity koszt zrealizowanego zadania: (zł brutto)

III. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

IV. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

V. Zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania:

Nazwa towaru/usługi	Podmiot wystawiający rachunek/fakturę	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Kwota (zł brutto)

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie informacje we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

Załączniki:

1. Do rozliczenia załączyć należy kopie wszystkich faktur/rachunków dotyczących dotowanego zadania.

.....

podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców