***Projekt***

**Uchwała Nr ....................
Rady Miejskiej w Gostyniu**

z dnia .................... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 571 ze zm.) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**Przyjmuje się, po konsultacjach „Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Opracowała: Aldona Grześkowiak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym: w dniu 9 września 2024 r., radca prawny Maciej Dehmel

Projekt przyjęty przez Burmistrza Gostynia w dniu 10 września 2024r.

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 19 września 2024 r.

**Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**I.**WSTĘP

**§ 1.**1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 571 ze zm);

2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;

5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gostyń;

6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia;

7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gostyniu;

8) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu;

9) generatorze – należy przez to rozumieć Generator Wniosków będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Gostyń, umożliwiającą ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań.

2. Program obejmuje współpracę gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**II.**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

**§ 2.**1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;

5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

**III.**REALIZATORZY PROGRAMU

**§ 3.**Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę;

2) realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez Burmistrza w zakresie:

1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;

2) organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów (w formie stacjonarnej lub on-line) działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;

3) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;

4) organizacji prac Komisji Konkursowej;

5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zlecanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja Konkursowa w zakresie:

1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;

2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami;

3) proponowania zmian w programie współpracy.

5. Organizacje i inne podmioty.

**IV.**ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 4.**Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji;

7) równości szans – polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała;

8) zrównoważonego rozwoju – wyrażającego się dążeniem do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej;

9) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców gminy Gostyń poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowanie przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólne działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

**V.**ZAKRES PRZEDMIOTOWY

**§ 5.**Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

**VI.**FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 6.**Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1) zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecania organizacjom pozarządowym jako operatorom projektu realizację całości zadania publicznego (art. 16a ustawy);

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

4) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy;

6) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;

7) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;

8) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;

9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;

10) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

11) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;

13) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;

14) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;

16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich;

19) aktywnego wsparcia organizacji pozarządowych w okresie kryzysu m.in. pandemii, klęski żywiołowej, konfliktów zbrojnych.

**§ 7.**1. Poprzez tzw. „Tryb małych zleceń” art.19a ustawy, Burmistrz Gostynia, na wniosek organizacji pozarządowej, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finasowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,

b) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być zgodny ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2055) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Burmistrz Gostynia zleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.

5. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez Burmistrza umieszcza ofertę w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń oraz informację o złożonej ofercie na stronie www.organizacje.gostyn.pl, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej oraz po rozpatrzeniu uwag, gmina Gostyń niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

7. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

1) zakup gruntów;

b) działalność gospodarczą;

c) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;

d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;

e) działalność polityczną i religijną.

8. Wysokość środków finansowych, przyznanych przez gminę Gostyń w trybie małych zleceń, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**VII.**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**§ 8.**1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

b) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością lub wykluczeniem społecznym;

2) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej:

a) rozwijanie współpracy międzynarodowej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,

b) popieranie wymiany młodzieży z innymi państwami,

c) promocja gminy Gostyń poza granicami kraju;

3) w sferze edukacji i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),

b) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,

c) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież,

d) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,

e) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzież zagrożoną patologiami społecznymi,

f) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

g) działania mające na celu edukację z zakresu działalności merytorycznej organizacji pozarządowych i samorządowych;

4) w sferze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

a) wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób z niepełnosprawnościami,

b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,

c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami,

d) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,

e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób z niepełnosprawnościami;

5) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,

b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,

c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

d) ochrona dóbr kultury i tradycji,

e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,

g) promocja kulturalna gminy Gostyń;

6) w sferze kultury fizycznej i turystyki:

a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej,

b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,

c) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,

d) promocja gminy Gostyń;

7) w sferze ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) edukacja prozdrowotna,

b) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,

c) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,

d) monitorowanie i diagnozowanie niekorzystnych zjawisk i zagrożeń,

e) zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują,

f) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,

g) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,

h) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;

8) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;

9) w sferze działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:

a) organizacja i udział w uroczystościach w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i represji,

b) upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji,

c) organizowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – edukacyjnym, angażujących kombatantów i osoby represjonowane, mających na celu popularyzację wiedzy o historii wśród mieszkańców gminy Gostyń, szczególnie młodzieży szkolnej,

d) udział w zjazdach i uroczystościach środowisk kombatanckich, uczestników wojen i osób represjonowanych,

e) działalność dokumentacyjna o tematyce dotyczącej walk o niepodległość Polski,

f) integracja środowisk kombatantów i osób represjonowanych;

10) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,

b) wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria,

c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,

d) rozwijanie działalności informacyjno - doradczej dla osób starszych,

e) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;

11) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,

b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,

c) ratownictwo i ochrona ludności,

d) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;

12) w sferze ochrony zwierząt:

a) pomoc bezdomnym i skrzywdzonym zwierzętom,

b) organizacja imprez promujących idee humanitarnego i odpowiedniego traktowania zwierząt,

c) działalność edukacyjna z zakresu ochrony zwierząt;

13) w sferze ekologii i ochrony przyrody:

a) realizacja zadań zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców gminy,

b) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego (recyklingu),

c) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych gminy,

14) w sferze działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych:

a) wspieranie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych,

b) organizacja działań promujących, spotkań, warsztatów, wydarzeń na rzecz podmiotów ekonomii społecznej;

15) w sferze regrantingu na działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, których realizacja zostanie zlecona organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

**VIII.**OKRES REALIZACJI PROGRAMU

**§ 9.**1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

**IX.**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**§ 10.**1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;

3) konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków;

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl, http://www.gostyn.pl    oraz na tablicach elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu;

5) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;

6) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa;

7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;

8) podpisane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl, http://www.gostyn.pl    oraz na tablicy elektronicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

**§ 11.**Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

**X.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**§ 12.**Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2025 roku przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 900 000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).

**XI.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

**§ 13.**1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;

5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

**XII.**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

**§ 14.**1. Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Organizacje i inne podmioty mogły zgłaszać uwagi do programu w formie pisemnej bądź elektronicznej od 3 września 2024 r. do 9 września 2024 roku.

**XIII.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

**§ 15.**1. Oferty złożone przez organizacje w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

1) opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych gminy Gostyń w otwartych konkursach ofert;

2) przedstawianie propozycji dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

3) sporządzanie protokołów z pracy Komisji Konkursowej;

4) realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza.

3. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

4. Przed powołaniem Komisji Konkursowej burmistrz ogłasza na stronie www.organizacje.gostyn.pl informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka Komisji Konkursowej.

5. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, którego wskazuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja Konkursowa dokonując oceny ofert, uwzględnia kryteria, które zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniach konkursowych.

7. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

8. W sytuacjach tego wymagających, Komisja Konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

9. Członkowie Komisji Konkursowej przeprowadzają ocenę merytoryczną poprzez elektroniczny generator wniosków.

10. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.

11. Członkowie Komisji Konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

12. Prace Komisji Konkursowej kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi protokołu.

13. Obsługę administracyjną i prowadzenie dokumentacji zapewnia wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

**XIV.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 16.**1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2025 roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uzasadnienie**

do Uchwały Nr …….

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia …… 2024 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu poprawy jakości życia mieszkańców gminy Gostyń.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Gostyń i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy będzie realizacja zadań publicznych wyłonionych w ramach otwartych konkursów ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.