***Projekt***

**Uchwała Nr ....................
Rady Miejskiej w Gostyniu**

z dnia .................... 2025 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), a także w zgodzie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

**§ 3.**Traci moc Uchwała Nr XIII/191/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 lutego 2020 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Opracował: Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gostyń – Przemysław Pawlak

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym: w dniu 6 marca 2025 r., radca prawny Maciej Dehmel

Projekt przyjęty przez Burmistrza Gostynia w dniu 7 marca 2025r.

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 20 marca 2025 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU**

**Rozdział 1.**
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

**§ 2.**Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gostyń.

**§ 3.**Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną przez organizatora do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

**§ 4.**1. Siedziba biblioteki mieści się w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 257.

2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje Gminę Gostyń.

**Rozdział 2.**
**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 5.**Celem działalności Biblioteki jest zachowanie dziedzictwa narodowego, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury polskiej oraz światowej.

**§ 6.**1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

2) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach;

3) udostępnianie własnych zbiorów bibliotecznych, w tym zbiorów audiowizualnych oraz ułatwienie dostępu do zbiorów innych bibliotek za pośrednictwem wypożyczeń międzybibliotecznych;

4) organizowanie i zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym, niepełnosprawnym i w podeszłym wieku;

5) udostępnianie społeczeństwu nowoczesnych technologii multimedialnych w ramach mediateki;

6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, oświaty, nauki, organizacjami społecznymi i podmiotami gospodarczymi w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może także:

1) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską, wystawienniczą i warsztatową;

2) organizować festiwale literackie i kulturalne, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, warsztaty tematyczne, konkursy czytelnicze, pisarskie i plastyczne;

3) prowadzić kluby, pracownie, koła i ogniska zainteresowań;

4) uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje kultury, organizacje lub być ich współorganizatorem itp.

**Rozdział 3.**
**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 7.**1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gostynia.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Gostynia, który jednocześnie ustala regulamin konkursu.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, ustalany w formie zarządzenia przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gostynia oraz działających w niej organizacji związkowych.

4. Dyrektor Biblioteki może powołać Społeczną Radę Biblioteczną jako swój organ doradczy.

5. Rada składa się z 7 członków powołanych na 4-letnią kadencję, spośród osób z dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki i uwarunkowań branżowych, w których biblioteka funkcjonuje.

6. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do dyrektora Biblioteki w zakresie organizowania i prowadzenia działalności bibliotecznej.

**§ 8.**Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 9.**Biblioteka może prowadzić mobilną obsługę czytelników na terenie miasta i gminy Gostyń.

**Rozdział 4.**
**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 10.**1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej i dotacji celowych organizatora, środków powiatowych w przypadku realizacji zadań biblioteki powiatowej, środków pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursu ofert i programów operacyjnych – wojewódzkich, krajowych, europejskich, międzynarodowych, grantów, sponsoringu i wpłat zarówno osób fizycznych, jak i prawnych, prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w ramach obowiązującego prawa, a uzyskiwane z tej działalności środki wykorzystywać na cele statutowe.

4. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy przychodów i kosztów zatwierdzony przez dyrektora.

**§ 11.**Dyrektor przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności.

**Rozdział 5.**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**1. Statut nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Uzasadnienie**

Do Uchwały Nr

z dnia …… marca 2025 roku

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu

W związku z nowym orzecznictwem sądów administracyjnych dotyczącym powoływania dyrektora, sprawowania nadzoru oraz katalogu aktów prawnych w oparciu o które działa Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu, a także katalogu środków, z których finansowana jest działalność biblioteki, wskazana jest aktualizacja zapisów dotychczas obowiązującego statutu. Wprowadzone zmiany mają na celu doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Dlatego przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu uznaje się za zasadne.