

UCHWAŁA NR XVI/202/25
RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 17 lipca 2025 r.

w sprawie określenia zasad realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycie dachowe w ramach Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i pkt 21 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/346/21 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gostyń”

Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycie dachowe w ramach Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, w formie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mateusz Matysiak

Regulamin określający zasady realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycie dachowe w ramach Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Celem przedsięwzięcia w skali ogólnokrajowej jest likwidacja wyrobów zawierających azbest w nieprzekraczalnym terminie do 2032 r., zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032, uchwalonym uchwałą Rady Ministrów nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., zmienionym uchwałą Rady Ministrów nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r.

2. Celem przedsięwzięcia w skali lokalnej jest pomoc rolnikom z terenu Gminy Gostyń, beneficjentom Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, którzy wymienili pokrycie dachowe oraz którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rozliczyła środki na ten cel.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) **przedsięwzięciu** – rozumie się przedsięwzięcia polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycia dachowe w ramach Działania A1.4.1.
- 2) **wyrobach zawierających azbest** - rozumie się wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680; z późn. zm.).
- 3) **zadaniach** – rozumie się usuwanie azbestu z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycia dachowe w ramach Działania A1.4.1.
- 4) **usunięciu wyrobów zawierających azbest** – rozumie się usługę ważenia, zabezpieczenia, załadunku zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transportu, rozładunku na składowisku i unieszkodliwieniu, zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 5) **wnioskodawcy** – rozumie się przez to rolników, beneficjentów Działania A1.4.1, którzy wymienili pokrycia dachowe w ramach programu.

- 6) **wykonawcy** – rozumie się podmiot, z którym Gmina Gostyń zawarła umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 7) **Gminie** – rozumie się Gminę Gostyń.
- 8) **Funduszu** – rozumie się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 3. Rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2.

Finansowanie zadania

§ 4. Środki finansowe na realizację zadań pochodzą z dotacji celowych udzielonych Gminie Gostyń przez Fundusz na realizację programu „*Ogólnopolski Program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest: Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych*”.

§ 5. Finansowanie zadań polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest zapewnia Gmina Gostyń w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia na każdy złożony wniosek, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 6. Finansowanie zadań obejmuje zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

§ 7. 1. Finansowanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności rolniczej, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jego udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., s. 9, z późn. zm.),
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45 z późn. zm.).

2. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., s. 9 , z późn. zm.), z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania, jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2033 roku.

3. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45 z późn. zm.), z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania, jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2030 roku.

4. Podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
- c) dokumentu potwierdzającego wypłacenie i rozliczenie środków finansowych na zrealizowane zadanie z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

5. Podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
- c) dokumentu potwierdzającego wypłacenie i rozliczenie środków finansowych na zrealizowane zadanie z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

6. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w obowiązujących przepisach prawa.

7. Realizacja wniosku złożonego przez beneficjenta będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczone przez Gminę Gostyń w formie zaświadczenia o udzielonej pomocy.

Rozdział 3. Kwalifikacja wniosków

§ 8. 1. Rolnicy - beneficjenci Działania A1.4.1, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którzy wymienili pokrycia dachowe i którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wypłaciła i rozliczyła środki na wymianę pokrycia dachowego, planujący usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, występują do Burmistrza Gostynia z wnioskiem o odebranie wyrobów zawierających azbest, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioski można składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gostyniu lub w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) Gminy Gostyń. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek, o którym mowa w ust. 1, który dotyczy tylko jednej nieruchomości.

4. Termin rozpoczęcia naboru wniosków zostanie podany do wiadomości w ogłoszeniu Burmistrza Gostynia, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

5. Druk wniosku będzie do pobrania w Urzędzie Miejskim w Gostyniu oraz na stronie internetowej urzędu.

6. Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu Gminy Gostyń, na których zostały usunięte oraz zmagazynowane wyroby zawierające azbest.

7. W przypadku posiadania innego niż własność tytułu prawnego do nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku, do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadań.

8. Kosztem kwalifikowanym są koszty związane z odebraniem, transportem oraz unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

9. Zastrzega się możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

10. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku Burmistrz Gostynia kwalifikuje wnioski według daty wpływu do urzędu, a następnie, po pozytywnej kwalifikacji, sporządza listę nieruchomości, z których odbierany będzie azbest przez Wykonawcę wyłonionego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

11. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina Gostyń może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usunąć wyroby zawierające azbest.

12. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione we wskazanym terminie, zostają odrzucone.

Rozdział 4. **Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

§ 9. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje: zabezpieczenie, ważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, a następnie transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 10. Zawarcie umowy przez Gminę Gostyń z Wykonawcą, wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Gminę Gostyń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), jest podstawą przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosku i pozytywnej weryfikacji.

§ 11. Na podstawie wykazu Wnioskodawców Wykonawca będzie odbierał wyroby zawierające azbest z poszczególnych nieruchomości.

§ 12. Po odbiorze wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości Wykonawca wystawia protokoły odbioru. Odbiór prac, w tym ważenie wyrobów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z odbiorem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu odbioru.

§ 13. Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Gostyniu, przedstawiciele Funduszu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem

wyrobów zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczenia i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Gminę Gostyń.

§ 14. Potwierdzeniem odebrania z nieruchomości wyrobów zawierających azbest dla Wnioskodawcy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 12.

§ 15. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Gminę Gostyń.

Rozdział 5.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 16. 1. Płatności za wykonane prace polegające na odebraniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest realizowane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu następujących dokumentów:

- a) wszystkich protokołów odbioru potwierdzających usunięcie wyrobów zawierających azbest z poszczególnych gospodarstw rolnych, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę, sporządzonych w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu protokołu odbioru dla Wnioskodawcy lub pisemnie upoważnionej osoby, Wykonawcy i Gminy Gostyń), według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu,
 - b) kart przekazania odpadów, wygenerowanych z systemu Bazy Danych o Odpadach (BDO), a następnie przekazanych na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace oraz pozostałych dokumentów wskazanych w umowie, Gmina Gostyń dokona zapłaty.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie umowy, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

2. Gmina Gostyń zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania i realizacji przedsięwzięcia.

Wniosek o odebranie wyrobów zawierających azbest
z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycie dachowe
w ramach Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha
dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów
uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy
i Zwiększania Odporności”

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
PESEL/NIP	

2. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewid. działki, nazwa obrębu)

.....
.....

3. Rodzaj wyrobów zawierających azbest i ich ilość [m² lub kg]:

- ☐ płyty azbestowo-cementowe
- faliste..... [m²* lub kg]
- płaskie..... [m²* lub kg]
- ☐ inne wyroby zawierające azbest (podać jakie).....[m²* lub kg]

* przeliczenie m² na kg (szacunkowy przelicznik: 1 m² = 17 kg)

4. Rodzaj budynku, z którego przewiduje się usunięcie wyrobów zawierających azbest:

Rodzaj budynku	Zaznaczyć znakiem x
Budynek mieszkalny	
Budynek gospodarczy (obora, stodoła, chlewnia itp.)	
Inny budynek (wiaty, garaże, komórki itp.)	

5. Informacje dodatkowe

Ubiegałem/łam się w roku (uzupełnić) o pomoc na wymianę pokryć dachowych wykonanych z materiałów zawierających azbest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (ARiMR) Działanie A1.4.1.

Otrzymałem/łam decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu pomocy:

nr i data zawarcia umowy:.....(uzupełnić)

Przedkładam oświadczenie o rozliczeniu oraz otrzymaniu dotacji z ARiMR.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy (właściciela nieruchomości):

Oświadczam, że:

- 1) jestem beneficjentem Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności;
- 2) jestem uprawniony do złożenia niniejszego wniosku i posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy wniosek oraz z której będą usuwane wyroby zawierające azbest;

- 3) w przypadku zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej niniejszym wnioskiem, bądź powstania innych okoliczności mających wpływ na jego realizację, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie organ realizujący i organizujący odebranie wyrobów zawierających azbest;
- 4) zapoznałam/em się z regulaminem określającym zasady realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycie dachowe w ramach Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności” i akceptuję jego warunki;
- 5) wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę Gostyń zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania;
- 6) dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy/ów)

7. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

.....
(data i podpis/y współwłaściciela/i nieruchomości)

8. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i/ lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gostyń w imieniu, której działa Burmistrz Gostynia, z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się e-mailem: iod@um.gostyn.pl lub telefonicznie 655752113.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego w związku z ubieganiem się o udzielenie dofinansowania na realizację usługi polegającej na zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gostyń.
3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także będą przekazane Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz podmiotowi z którym zostanie zawarta umowa na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest. Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom działającym na zlecenie dostarczającym oprogramowanie komputerowe, świadczącym usługi serwisowe, prawne, bankowe i inne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od momentu zakończenia i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwaliach.
5. Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji programu.
6. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- ☐ pomoc de minimis w rolnictwie otrzymana w ciągu trzech minionych lat, zgodnie z informacją załączoną do wniosku, wyniosła łącznie.....euro.
- ☐ pomoc de minimis w rybołówstwie otrzymana w ciągu trzech minionych lat zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie.....euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o każdej pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia udzielenia pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Protokół odbioru – usunięcia wyrobów zawierających azbest

1. Wnioskodawca – beneficjent Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności:

.....

2. Miejsce odbioru - usunięcia wyrobów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj wyrobów azbestowych (płyta falista/płaska lub inny wyrób zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest (w Mg):

.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a) dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca
(jeden egzemplarz przekazuje Zamawiającemu - Gminie Gostyń),
- b) jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Uzasadnienie
UCHWAŁY Nr XVI/202/25
RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU
z dnia 17 lipca 2025 r.

w sprawie określenia zasad realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Gostyń, w których wymieniono pokrycie dachowe w ramach Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”

Gmina Gostyń zamierza kontynuować realizację „Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Gostyń”. W celu stworzenia mieszkańcom możliwości usunięcia i unieszkodliwienia, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska wyrobów zawierających azbest, w związku z otrzymanym wsparciem finansowym z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, niezbędne jest opracowanie zasad realizacji zadań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, poprzez opracowanie regulaminu. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach programu priorytetowego pn.: „Ogólnopolski Program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest: Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.

Ostatecznymi odbiorcami są rolnicy, beneficjenci Działania A1.4.1 pn.: „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wypłaciła i rozliczyła środki na wymianę pokrycia dachowego, w ramach przedsięwzięcia objętego KPO.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468), został przekazany do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem wydania opinii w ustawowym terminie 14 dni.

Pismem z dnia 13 czerwca 2025 r., sygn. DBD.pp.0220.559.2025 uzyskano akceptację projektu uchwały wraz z regulaminem. Zmiany zapisów dotyczące zasad udzielania pomocy de minimis zostały uwzględnione w niniejszym dokumencie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mateusz Matysiak