***Projekt***

**Uchwała nr ....................  
Rady Miejskiej w Gostyniu**

z dnia .................... 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**Przyjmuje się, po konsultacjach „Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Opracowała: Aldona Grześkowiak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym: w dniu 01.10.2025 r., radca prawny Maciej Dehmel

Projekt przyjęty przez Burmistrza Gostynia w dniu 06.10.2025 r.

Załącznik do uchwały nr ....................  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 16 października 2025 r.

**Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**I.**WSTĘP

**§ 1.**1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338);

2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;

5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gostyń;

6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia;

7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gostyniu;

8) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu;

9) generatorze – należy przez to rozumieć Generator Wniosków będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Gostyń, umożliwiającą ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań.

2. Program obejmuje współpracę gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**II.**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

**§ 2.**1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;

5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

**III.**REALIZATORZY PROGRAMU

**§ 3.**Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę;

2) realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez burmistrza w zakresie:

1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;

2) organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów (w formie stacjonarnej lub on-line) działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;

3) przedstawienia burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;

4) organizacji prac komisji konkursowej;

5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zlecanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja konkursowa w zakresie:

1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;

2) monitorowania współpracy burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami;

3) proponowania zmian w programie współpracy.

5. Organizacje i inne podmioty.

**IV.**ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 4.**Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji;

7) równości szans – polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała;

8) zrównoważonego rozwoju – wyrażającego się dążeniem do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej;

9) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców gminy Gostyń poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowanie przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólne działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

**V.**ZAKRES PRZEDMIOTOWY

**§ 5.**Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

**VI.**FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 6.**Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1) zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecania organizacjom pozarządowym jako operatorom projektu realizację całości zadania publicznego (art. 16a ustawy);

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

4) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy;

6) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;

7) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;

8) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;

9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;

10) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

11) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;

13) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;

14) obejmowania przez burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;

16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich;

19) aktywnego wsparcia organizacji pozarządowych w okresie kryzysu m.in. pandemii, klęski żywiołowej, konfliktów zbrojnych.

**§ 7.**1. Poprzez tzw. „Tryb małych zleceń” art.19a ustawy, Burmistrz Gostynia, na wniosek organizacji pozarządowej, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finasowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,

b) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być zgodny ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2057) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Burmistrz Gostynia zleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.

5. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez burmistrza umieszcza ofertę w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń oraz informację o złożonej ofercie na stronie www.organizacje.gostyn.pl, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej oraz po rozpatrzeniu uwag, gmina Gostyń niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

7. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

a) zakup gruntów;

b) działalność gospodarczą;

c) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;

d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;

e) działalność polityczną i religijną.

8. Wysokość środków finansowych, przyznanych przez gminę Gostyń w trybie małych zleceń, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**VII.**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**§ 8.**1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

b) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością lub wykluczeniem społecznym;

2) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej:

a) rozwijanie współpracy międzynarodowej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,

b) popieranie wymiany młodzieży z innymi państwami,

c) promocja gminy Gostyń poza granicami kraju;

3) w sferze edukacji i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),

b) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,

c) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież,

d) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu uzależnieniom oraz wsparcia rozwoju społecznego dzieci i młodzieży,

e) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami i przemocą domową,

f) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

g) działania mające na celu edukację z zakresu działalności merytorycznej organizacji pozarządowych i samorządowych;

4) w sferze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

a) wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób z niepełnosprawnościami,

b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,

c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami,

d) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,

e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób z niepełnosprawnościami;

5) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,

b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,

c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

d) ochrona dóbr kultury i tradycji,

e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,

g) promocja kulturalna gminy Gostyń;

6) w sferze kultury fizycznej i turystyki:

a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej,

b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,

c) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,

d) promocja gminy Gostyń;

7) w sferze ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i wsparcia dysfunkcji społecznych:

a) edukacja prozdrowotna,

b) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,

c) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,

d) monitorowanie i diagnozowanie niekorzystnych zjawisk i zagrożeń,

e) zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują,

f) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,

g) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,

h) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;

8) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;

9) w sferze działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:

a) organizacja i udział w uroczystościach w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i represji,

b) upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji,

c) organizowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – edukacyjnym, angażujących kombatantów i osoby represjonowane, mających na celu popularyzację wiedzy o historii wśród mieszkańców gminy Gostyń, szczególnie młodzieży szkolnej,

d) udział w zjazdach i uroczystościach środowisk kombatanckich, uczestników wojen i osób represjonowanych,

e) działalność dokumentacyjna o tematyce dotyczącej walk o niepodległość Polski,

f) integracja środowisk kombatantów i osób represjonowanych;

10) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,

b) wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria,

c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,

d) rozwijanie działalności informacyjno - doradczej dla osób starszych,

e) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;

11) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,

b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,

c) ratownictwo i ochrona ludności,

d) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;

12) w sferze ochrony zwierząt:

a) pomoc bezdomnym i skrzywdzonym zwierzętom,

b) organizacja imprez promujących idee humanitarnego i odpowiedniego traktowania zwierząt,

c) działalność edukacyjna z zakresu ochrony zwierząt;

13) w sferze ekologii i ochrony przyrody:

a) realizacja zadań zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców gminy,

b) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody,

c) ochrona zbiorników wodnych na terenie gminy,

d) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego (recyklingu),

e) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych gminy.

14) w sferze działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych:

h) wspieranie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych,

i) organizacja działań promujących, spotkań, warsztatów, wydarzeń na rzecz podmiotów ekonomii społecznej;

15) w sferze regrantingu na działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, których realizacja zostanie zlecona organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

**VIII.**OKRES REALIZACJI PROGRAMU

**§ 9.**1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

**IX.**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**§ 10.**1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;

2) otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz;

3) konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków;

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl, http://www.gostyn.pl   oraz na tablicach elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu;

5) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;

6) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa;

7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;

8) podpisane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl, http://www.gostyn.pl   oraz na tablicy elektronicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

**§ 11.**Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

**X.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**§ 12.**Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2026 roku przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

**XI.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

**§ 13.**1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;

5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

**XII.**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

**§ 14.**1. Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Organizacje i inne podmioty mogły zgłaszać uwagi do programu w formie pisemnej bądź elektronicznej od 15 września 2025 r. do 21 września 2025 roku na adres: um@gostyn.pl.

**XIII.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

**§ 15.**1. Oferty złożone przez organizacje w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest:

1) opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych gminy Gostyń w otwartych konkursach ofert;

2) przedstawianie propozycji dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

3) sporządzanie protokołów z pracy komisji konkursowej;

4) realizacja innych zadań zleconych przez burmistrza.

3. Komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

4. Przed powołaniem komisji konkursowej burmistrz ogłasza na stronie www.organizacje.gostyn.pl informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej.

5. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji konkursowej, którego wskazuje burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji konkursowej posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert, uwzględnia kryteria, które zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniach konkursowych.

7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

8. W sytuacjach tego wymagających, komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

9. Członkowie komisji konkursowej mają możliwość dokonania oceny merytorycznej poprzez elektroniczny generator wniosków.

10. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.

11. Członkowie komisji konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

12. Prace komisji konkursowej kończą się w momencie przedstawienia burmistrzowi protokołu.

13. Obsługę administracyjną i prowadzenie dokumentacji zapewnia wskazany przez burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

**XIV.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 16.**1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Uzasadnienie**

do Uchwały Nr …….

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia …… 2025 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”**

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu poprawy jakości życia mieszkańców gminy Gostyń.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Gostyń i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy będzie realizacja zadań publicznych wyłonionych w ramach otwartych konkursów ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.